

Checkliste für die Aufnahme von Kundenkontakten

von Heidi Hohl

Es gibt viele Gründe und zahlreiche Anlässe, die einen Kundenkontakt rechtfertigen. Wie sagte schon Demosthenes, ein Staatsmann im alten Griechenland?

«Kleine Gelegenheiten sind häufig der Anfang grosser Unternehmen.»

Nutzen Sie diese kleinen Gelegenheiten mit dem verkaufsaktiven Brief, um bei Ihren Kunden ständig präsent zu sein. Tipps für Ihre Kundenkontakte finden Sie in dieser Checkliste.

- Zusatz- und Ergänzungsangebot
- Service-Angebot nach dem Kauf
- Dankbrief nach dem Kauf
- Vereinbarung von Besuchsterminen
- Vereinbarung von Warenpräsentationen
- Einladung zum Besuch von Messen
- Einladung zum Tag der offenen Tür
- Einladung zu Betriebsbesichtigungen
- Einladung zu Modeschauen
- Einladung zu Fachtagungen und Symposien
- Einladung zu Info-Veranstaltungen
- Einladung zu Produkte-Präsentationen
- Einladung zu Inhouse-Ausstellungen
- Sonderaktionen nach Zielgruppen
- Produkte-Informationen
- Ankündigung von Neuheiten

- Information über Trends
- Information über neue Lieferbedingungen
- Information interner Änderungen, personell und betrieblich
- Information über Preisentwicklung, Preisänderungen
- Information über Werbe- und Verkaufstipps
- Kunden- und Kreditkarten zur Kundenbindung
- Wettbewerbe und Verlosungen
- Erinnerung an Erneuerung von Wartungsverträgen
- Kundenumfrage über Wünsche, Gewohnheiten
- Kundenbefragung zu Leistung und Qualität
- Dankbrief nach Umfragen
- Kontakt- und Goodwill-Briefe mit Warenmustern und/oder Prospekten
- Kontakt- und Goodwill-Briefe mit Geschenkartikeln oder kleinen Aufmerksamkeiten
- Gratulation zum Geburtstag
- Glückwünsche zu Konfirmation und Kommunion
- Glückwünsche zur Hochzeit
- Weihnachts- und Neujahrsglückwünsche
- Aufmerksamkeit zum Valentinstag
- Begrüssung von neuen Kunden
- Information über Aktivitäten anlässlich des Firmenjubiläums
- Information über Betriebsferien
- Dankbrief an pünktliche Zahler

Den einen oder anderen Kontaktbrief finden Sie unter der Rubrik Mustertexte. Oder lassen Sie sich einen ganz auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittenen Brief texten. Verlangen sie ein unverbindliches Angebot.

Copyright 2006 - 2008, Heidi Hohl HohlConsulting
 Sulzbergstrasse 1, 8400 Winterthur
 Tel. +41 (0) 52 720 94 50, info@hohl-consulting.ch, www.hohl-consulting.ch