

Musterbriefe – Absagen im Personalbereich So schreiben Sie, ohne zu verletzen



Tipps, die Sie beachten sollten

Absagebriefe zählen zu den heiklen Briefkontakten, denn sie bringen unangenehme Botschaften. Beim Absagebrief ist es daher besonders wichtig, verletzende Äusserungen zu vermeiden. Punkten Sie mit Formulierungen, die die Empfänger in positiver Erinnerung behalten.

Vor dem Schreiben

- Versetzen Sie sich in die Position des Empfängers oder der Empfängerin. Dadurch fällt es Ihnen leichter, die Absage verständnisvoll zu formulieren.

Einleitende Worte

- Fallen Sie nicht gleich mit der Tür ins Haus. Verwenden Sie für die Einleitung neutrale Formulierungen.

Begründung der Absage

- Geben Sie für die Absage Gründe an, die glaubwürdig sind und die der Leser oder die Leserin verstehen kann.

Klare Sprache

- Formulieren Sie die Absage klar und deutlich, jedoch ohne zu verletzen. Auch negative Botschaften können mit freundlichen Worten verfasst werden.

Positiver Schluss

- Schreiben Sie ermutigende Worte, sie hinterlassen bei der Empfängerin oder dem Empfänger einen positiven Eindruck. Verbinden Sie den Satzsatz mit den Wünschen für eine erfolgreiche Laufbahn. Oder machen Sie Mut mit überzeugenden Worten, dass die Bewerberin bald eine ihren Fähigkeiten passende Stelle finden wird.

Neutrale Absage

Ihre Bewerbung vom ...

Anrede

Vielen Dank für die umfangreiche Dokumentation Ihrer Bewerbung, die uns angesprochen hat.

Bereits nach der ersten Sichtung kam Ihre Bewerbung in die engste Auswahl. Der Grund, weshalb wir uns dennoch für einen anderen Kandidaten entschieden haben, liegt in der Branchenerfahrung Ihres Mitbewerbers. Die Entscheidung ist uns jedoch nicht leicht gefallen.

Wir sind überzeugt, dass Sie die gewünschte Position dank Ihren Qualifikationen schon bald finden werden. Dazu und für Ihre weitere berufliche Laufbahn wünschen wir viel Erfolg.

Freundliche Grüsse

Dokumentation mit Lebenslauf und Arbeitszeugnissen

Neutrale Absage

Ihre Bewerbung vom ...

Anrede

Wir hätten nicht erwartet, dass unser Personalinserat ein solches Echo auslösen würde. Bei einer derart grossen Bewerberzahl war es nicht einfach, eine schnelle Auswahl zu treffen.

Ihre Bewerbung hat bei uns einen guten Gesamteindruck hinterlassen. Dennoch konnten wir Sie nicht in die engere Wahl einbeziehen. Der Grund liegt in Ihren mangelnden englischen Sprachkenntnissen, die für diese Position unbedingt erforderlich sind. Wir haben uns deshalb für einen Bewerber entschieden, der diesem Anforderungsprofil entspricht.

Wir danken für Ihre Bewerbung und Ihr Interesse an unserem Unternehmen. Für Ihre Zukunft wünschen wir Ihnen alles Gute.

Freundliche Grüsse

Dokumentation mit Lebenslauf und Arbeitszeugnissen

Absage nach Vorstellungsgespräch

Ihre Bewerbung vom ...

Anrede

Vielen Dank für das anregende Gespräch vom ... Es hat uns sehr gefreut, Sie persönlich kennen zu lernen.

Wie bereits in unserem Gespräch angedeutet, erfüllen Sie die fachlichen Qualifikationen. Auch Ihr Engagement hat uns beeindruckt, ebenso Ihre Motivation.

Dennoch haben wir uns für eine Bewerberin entschieden, die unsere Branche aus dem Effeff kennt. Diese Entscheidung ist uns nicht leicht gefallen.

Wir danken für Ihr Vertrauen in unser Unternehmen und wünschen Ihnen für Ihre weitere Karriere viel Erfolg.

Freundliche Grüsse

Bewerbungsunterlagen

Absage nach Vorstellungsgespräch

Ihre Bewerbung vom ...

Anrede

Vielen Dank für Ihre Bewerbung und das aufschlussreiche Gespräch mit unserem Herrn ... Dabei hat sich der gute Eindruck verstärkt, den uns bereits Ihre Unterlagen vermittelten.

Wir haben angedeutet, dass noch andere Kandidaten für diese Position in Frage kommen. Aufgrund Ihrer Qualifikationen und des persönlichen Eindrucks hätten wir Sie gern als ... eingestellt. Dass wir uns dennoch für einen anderen Bewerber entschieden haben, liegt in seiner langjährigen Auslanderfahrung.

Wir sind überzeugt, dass Sie eine berufliche Aufgabe finden, die Ihren ausgezeichneten Qualifikationen entspricht.

Viel Erfolg und alles Gute für Ihre weitere Laufbahn.

Freundliche Grüsse

Bewerbungsunterlagen

Copyright 2009 - 2011, Heidi Hohl HohlConsulting
Sulzbergstrasse 1, 8400 Winterthur
Tel. +41 (0) 52 720 94 50, info@hohl-consulting.ch, www.hohl-consulting.ch